

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.03.2021, klo 17:00 - 18:06

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie 48 / sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 107 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 108 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 109 Sulan työpaikka-alue II, asemakaava ja asemakaavan muutos kaava nro 3617**
- § 110 Kutsuntatilaisuuksista aiheutuvat toimenpiteet**
- § 111 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 112 Ilmoitusasiat**
- § 113 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna  
Jussi Salonen, etäyhteys  
Annika Lappalainen, etäyhteys  
Jani Peltonen  
Karita Mäensivu  
Lilli Salmi  
Mari Tienhaara  
Pasi Huuhtanen  
Pekka Heikkinen  
Pentti Mattila, etäyhteys  
Satu Heikkilä, etäyhteys  
Tuija Reinikainen, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Haarala, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Kati Lepojärvi, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys  
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, etäyhteys  
Kari Kinnunen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, etäyhteys  
Harri Lipasti, kansliapäällikkö  
Tuula Hyttinen, vs. hallintojohtaja  
Heikki Lonka, kuntakehitysjohtaja, etäyhteys  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö, etäyhteys  
Petteri Puputti, kaavasuunnittelija, § 109, etäyhteys, poistui 17:19  
Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö, § 109, etäyhteys, poistui 17:19  
Aila Toivonen, hallintopalvelusihteeri

Allekirjoitukset

Arto Lindberg  
Puheenjohtaja

Kirsi Haarala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2021

25.03.2021

Pentti Mattila

Karita Mäensivu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.3.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 107

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 108

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Pentti Mattila ja Karita Mäensivu.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 109

### Sulan työpaikka-alue II, asemakaava ja asemakaavan muutos kaava nro 3617

TUUDno-2021-604

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Puputti

petteri.puputti@tuusula.fi

kaavasuunnittelija

#### Liitteet

1 3617E Selostus Sulan tp-alue II 22.3.2021, khall 22.3.2021

2 3617E Liitteet 1-2 OAS ja vastineet, khall 22.3.2021

3 3617E Liitteet 3-8 Lähtötiedot, khall 22.3.2021

4 3617E Liitteet 9-10 kaavakartta ja määräykset, khall 22.3.2021

5 3617E Liitteet 11-13 havainnekuva seurantalomake kauppa, khall 22.3.2021

6 3617E Liite 14 Sulan asemakaavaluonnos vastineet 22.3.2021, khall 22.3.2021

7 3617E Kaavakartta Sulan tp-alue II, khall 22.3.2021

Sulan työpaikka-alueen kaavoitustyö on käynnistetty maanomistajien aloitteesta vuonna 2015. Asemakaavaluonnoksia laadittiin kaksi ja ne olivat julkisesti nähtävillä 16.3.—21.4.2017. Luonnoksista annettiin 12 lausuntoa ja 5 mielipidettä. Suunnittelualueen koko oli tuolloin noin 90 ha.

Asemakaavaehdotus on hyväksytty kuntakehityslautakunnassa 20.12.2017, jossa jatkosuunnittelun pohjaksi valittiin luonnosvaihtoehto 1. Tämän jälkeen asemakaava jäi sopimusneuvottelujen ajaksi neuvottelutauolle ja sittemmin kaava jaettiin osiin ennen hallituksen käsittelyä. Ensimmäisenä valmistelussa eteni Sulan työpaikka-alueen asemakaava I, jonka kaavaehdotus hyväksyttiin kunnanhallituksessa 29.4.2019 ja kaavaehdotus asetettiin nähtäville 16.5–17.6.2019 väliseksi ajaksi. Kaava hyväksyttiin valtuustossa 11.11.2019 ja se sai lainvoiman 9.12.2020.

Nyt etenemisvuorossa on Sulan työpaikka-alueen asemakaava II, joka koskee Sulan koko kaava-alueen keskiosaa. Kaava-alueen koko supistui noin 17,3 ha:iin. Kaavaehdotuksen sisältö ei ole, kaavarajausta lukuun ottamatta, oleellisesti muuttunut kuntakehityslautakunnan 20.12.2017 § 168 hyväksymästä koko alueen kaavaehdotuksesta. Maankäyttösopimukset laaditaan kiinteistöjen maanomistajien kanssa ennen kaavan viemistä hyväksymiskäsittelyyn.

Asemakaavaehdotukseen on tehty seuraavia muutoksia:

- Kaava-alue on rajattu koskemaan ainoastaan keskiosan kortteleita 5515 (TY-16 korttelialue) ja 5522 (KMP-1 ja TY-16 korttelialueet) sekä osaa suojaviheralueista (EV ja EV-7), katualueista ja maantien alueesta (LT).
- Yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue (ET) on muutettu suojaviheralueeksi (EV) ja aluetta on hieman kavennettu, kun Amerintien katualuetta on levennetty.
- Korttelinnumero on muutettu 5523->5522.
- KMP-1 kaavamääräystä on muotoiltu vastaamaan paremmin puutarhamyymälän kehittämistä.
- LT-alueen kaakkoisnurkkaa on muotoiltu vähäisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Kartalle on lisätty ohjeelliset tontinrajat ja numeroinnit.
- Korttelissa 5515, kiinteistön 858-401-2-123 alueella, merkinnällä rm-1 osoitettua majoitustoiminnan rakennusala on pienennetty ja alue on rajattu omaksi ohjeelliseksi tontiksi numero 2, jonka rakennusoikeus on osoitettu lukuna 3000 k-m<sup>2</sup>. Hotellin eteläpuoleisen rakennuspaikan, ohjeellinen tontti numero 1, rakennusoikeus on niin ikään osoitettu lukuna 12 000 k-m<sup>2</sup>. Hotellin rakennustehokkuus on hieman muuta työpaikka-aluetta matalampi, koska lisärakentaminen tontilla on hotellirakennuksen sijoittumisesta johtuen haasteellista. Vastaavasti ohjeellisen tontin 1 rakennustehokkuus hieman muuta aluetta korkeampi. Kokonaisrakennusoikeus kiinteistöllä vastaa likimain tehokkuutta  $e=0.40$ .
- Liittymäkieltoihin ja istutettaviin alueen osiin on tehty tarkistuksia.
- Hulevesimääräyksiin ja pohjavesien suojelumääräyksiin on tehty pieniä muutoksia, mistä johtuen merkintöjen indeksinumeroita on jouduttu tarkistamaan. Maalämpöjärjestelmät ovat alueella kiellettyjä.
- Yleisiä määräyksiä on täsmennetty, EV-alueille saa rakentaa muuntamoja, lentoko-nemelumääräystä on muutettu ja varastoinnin pysäköintimitoitus on muutettu 1ap/200 k-m<sup>2</sup>
- Merkintöihin on tehty pieniä teknisiä korjauksia, kuten kirjoitusvirheiden oikaisuja.
- Katujen nimistö on muutettu nimistötoiminkunnan 8.5.2018 kokouksen mukaisesti: Majavantie -> Sulankaari
- Kaavanumero on muuttunut 3535 -> 3617
- Kaavan liiteaineisto on päivitetty vastaamaan paremmin supistunutta kaava- aluetta.

### Mitoitus

Koko kaava-alueen pinta-ala on 17,3 ha, josta korttelialuetta on n. 12,4 ha, katualuetta n. 1,4 ha, maantien aluetta n. 2,4 ha ja suojaviheraluetta n. 1,4 ha.

Puutarhamyymälän korttelialueen (KMP-1) rakennusoikeus on yhteensä 23 280 k-m<sup>2</sup>. Teollisuusrakennusten korttelialueen (TY-16) kokonaisrakennusoikeus on 26 433 k-m<sup>2</sup>. Rakennusoikeus on osoitettu lukuina sekä tehokkuusluvulla  $e=0.4$ .

Asemakaavan kokonaiskerrosala on 49 713 k-m<sup>2</sup>. Käyttäen laskentaperiaatetta 1 työpaikka 100–200 kerrosneliometriä kohden vastaa noin 250-500 työpaikkaa.

Kerrosalan suhde kaava-alueen alaan, eli aluetehokkuus on n. 0,29.

### Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä laaditun Sulan työpaikka-alue II asemakaava ja asemakaavamuutoksen ehdotuksen ja luonnosvaiheessa saatuihin mielipiteisiin ja lausuntoihin laaditut vastineet
- asettaa asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen MRA 27 § mukaisesti nähtäville muistutusten ja lausuntojen esittämistä varten
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaavasuunnittelija Petteri Puputti selosti asiaa.

**Tiedoksi**

kaavoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 110

### Kutsuntatilaisuuksista aiheutuvat toimenpiteet

TUUDno-2021-400

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuula Hyttinen  
tuula.hyttinen@tuusula.fi  
vs. hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Pyyntö 18.02.2021 kutsuntojen toteuttaminen, khall 22.3.2021

Uudenmaan aluetoimisto pyytää 18.2.2021 päivätyllä kirjeellä kuntaa nimeämään jäsenet (3) ja varajäsenet kutsuntalautakuntiin kuluvana vuonna suoritettaviin kutsuntatilaisuuksiin. Kutsuntatilaisuudet ovat Tuusulassa 30. ja 31.8. 2021 Puolustusvoimien kurssikeskuksessa, Rantatie 66, Tuusula. Ilmoitus valituista henkilöistä tulee tehdä Uudenmaan aluetoimistoon 1.6.2021 mennessä.

Kunnan tehtävänä on mm.:

- nimetä kutsuntalautakuntiin kuntien edustajat ja heille varahenkilöt
- nimetä kunnan tervehdysten esittäjä kaikille kutsuntapäiville
- järjestää ennakkoterveystarkastukset
- nimetä kutsuntatilaisuuksiin kutsuntalääkärit ja heille varahenkilöt
- asettaa etsivän nuorisotyön edustajat, aikalisäohjaajat sekä halutessaan liikuntapalvelujen edustajat sekä suuterveydenhuollon edustajat kutsuntatilaisuuksiin
- tarjota kutsunnanalaisille, kutsuntalautakuntien jäsenille, lääkäreille ja kutsuntojen toimihenkilöille välipalan tai lounaan n. klo 9.45 alkaen
- kiinnittää suomen- ja ruotsinkielinen kutsuntakuulutus kunnan viralliselle ilmoitustaululle viimeistään 31.7.2021 mennessä ja pitää nähtävillä 15.12.2021 saakka.

Kutsuntalautakuntien jäsenten toivotaan olevan sosiaali- nuorisotyön parissa työskenteleviä henkilöitä. Lisäksi jokaisena kutsuntapäivänä toivotaan yhden lautakuntaan nimetyn kunnan edustajan olevan ruotsin kielen taitoinen.

Kutsuntalautakuntiin esitetään samoja henkilöitä kuin v. 2020.

#### Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä kutsuntalautakuntien jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

**Jäsen**

**Henkilökohtainen varajäsen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Yksilövalmentaja Mikko Rajanen	Etsivä nuorisotyöntekijä Heidi Hemminki
Ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi	Etsivä nuorisotyöntekijä Timo Oinaanoja
Etsivä nuorisotyöntekijä Ismo Sato	Työvalmentaja Antti Peltola

- nimetä kunnan tervehdysten esittäjän molemmille kutsuntapäiville
- tarjota kutsunnanalaisille, kutsuntalautakuntien jäsenille, lääkäreille ja kutsuntojen toimihenkilöille lounaan.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- nimetä kutsuntalautakuntien jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

### **Jäsen**

Yksilövalmentaja Mikko Rajanen  
Ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi  
Etsivä nuorisotyöntekijä Ismo Sato

### **Henkilökohtainen varajäsen**

Etsivä nuorisotyöntekijä Heidi Hemminki  
Etsivä nuorisotyöntekijä Timo Oinaanoja  
Työvalmentaja Antti Peltola

- nimetä kunnan tervehdysten esittäjiksi molemmille kutsuntapäiville valtuuston puheenjohtaja Kati Lepojärven ja 2. varapuheenjohtaja Kari Kinnusen
- tarjota kutsunnanalaisille, kutsuntalautakuntien jäsenille, lääkäreille ja kutsuntojen toimihenkilöille lounaan.

### **Tiedoksi**

hallintopalvelusihteeri/toimenpiteet, valitut, Risto Kanerva, Uudenmaan aluetoimisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 111

### Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

#### Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kuntakehityslautakunta 10.3.2021
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 9.3.2021  
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 112

### Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä**

yhtymähallitus 9.3.2021 § 30 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ja jäsenkuntien välinen sopimus aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona

#### **Kokouskutsut**

Avara Oy, yhtiökokous 17.3.2021

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 18.3.2021

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 22.3.2021

#### **Pöytäkirjat**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, yhtymähallitus 9.3.2021

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, valtuusto 11.3.2021

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 113**

### **Muut asiat**

- Porvoon, Lohjan ja Siuntion mahdollinen kumppanuusjäsenyys HSYK:ssä, kansliapäällikkö Harri Lipasti selosti asiaa
- Valtuuston kokousten ja seminaarien ajankohdat v. 2021, kansliapäällikkö Harri Lipasti selosti asiaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§107, §108, §109, §111, §112, §113

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§110

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.